

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2015г



Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015г

**Положение
об организации школьного питания
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Газинура Гафиатуллина»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации школьного питания (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41,ч.1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Закона РТ от 08.12.2004 №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 №542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 №2408-р, Постановления руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района, издаваемым ежегодно, и устанавливает порядок организации питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина (далее-Школа).

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в школе.

2.1. Питание в Школе организовано за счет республиканского бюджета Республики Татарстан.

2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для учащихся школы 5- 11 классов одноразовое горячее питания (обед) за счет родителей и дотации.

2.6. Бесплатное питание организуется в школе для учащихся из семей, воспитывающих пять и более несовершеннолетних детей (в группе продленного дня).

Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

В компетенцию заместителя директора по хозяйственной части входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по школе.

В компетенцию директора школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за охватом питания обучающихся по школе;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и
- обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация.

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

Пронумеровано и прошнуровано
скреплено печатью и подписью

_____ страниц (ы)

директор ГБОУ «Бугульминская
кадетская школа-интернат»

_____ А. В. Сергеев

